

CÓMO HACER UN PEDIDO Y ENVIAR LOS MATERIALES

Las tres cosas que debes hacernos llegar para realizar un pedido son las siguientes:

- A. Datos para la ficha de cliente y detalles del pedido.
- B. Archivos de diseño con los artworks.
- C. Máster.

A. Datos para la formalización del pedido

1. Datos de Cliente

- Nombre o razón social.
- C.I.F. / DNI (número de identificación fiscal).
- Dirección de facturación: calle, población y código postal.
- Dirección de entrega.
- Email.
- Teléfono.
- Persona de contacto.

2. Detalles del pedido

- Características del pedido: cantidad, estuche, libreto, páginas...
- Tipo de oferta elegida (solo válido para ofertas vigentes).

OPCIONAL

Servicios que puedes añadir como código de barras (UPC), depósito legal y códigos ISRC.

Envía los datos anteriores por email a sarbide@sarbide.com



B. Archivos gráficos de diseño

Mádanos el archivo con el arte final (los diseños) por email o vía Dropbox o WeTransfer.

- Formatos aceptados: Pdf, Illustrator, Photoshop, Tiff, Jpg, Indesign...
- Resolución mínima 300 ppp. Dejar 3mm de sangre y en CMYK.

Si no dispones de plantillas, puedes descargarlas desde la web en www.sarbide.com/plantillas. También nos las puedes pedir a nosotros, te las hacemos llegar sin problema.

C. Archivos a duplicar (Master)

Mádanos el contenido a duplicar. Puedes hacerlo enviando una imagen de audio (DDP, NRG, ISO o BIN/CUE y para Mac, sd2f) a través de WeTransfer, Dropbox, FTP o algún otro sistema.

Si lo prefieres, puedes mandar físicamente el CD Master en formato audio a nuestra dirección de Bilbao o Madrid, incluidas al pie de este documento. Esta última es la opción más recomendable.

FACTURACIÓN

Te pasaremos una factura *pro forma* para que realices el ingreso en nuestro número de cuenta y poder poner en marcha tu pedido.

Con el fin de agilizar el proceso, te agradecemos que nos envíes un justificante del pago por email a sarbide@sarbide.com

